



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria
VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780
31029 VITTORIO VENETO (TV)

Sedi Associate: I.P.S.I.A – Via Vittorio Emanuele II, 97 – VITTORIO VENETO
 I.T.T. – Via Cavour, 1 – Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO
 I.T.E. – Via Pontavai, 121 – Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO

REGISTRO DELLE ASTENSIONI PER CONFLITTO DI INTERESSE

Istituito ai sensi del prot. 0010895-06-07-2017 USR Veneto e dell'avigente legislazione:

Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e secondo le linee guida del D. P.R. 16 aprile 2013. n. 62:

Articolo 7 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
2. Il dipendente che nel rispetto del comma 1 si astiene comunica tale condizione per iscritto al Responsabile dell'ufficio specificando la situazione di conflitto. Il responsabile dell'ufficio, verificando il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, sostituendo l'interessato.
3. Le astensioni saranno annotate nel "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" di cui all'art. 6 al fine di costituire una base informativa per il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi verificatesi presso ogni struttura.
4. Il dipendente che interviene per dovere d'ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne il responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al dirigente della struttura di appartenenza che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento.

REGISTRO DELLE ASTENSIONI

SOGGETTO SEGNALANTE	DATA SEGNALAZIONE	CAUSA CONFLITTO INTERESSE	SOGGETTO ESAMINANTE	DECISIONE	PROTOCOLLO	SOGGETTO INCARICATO ISTRUTTORIA	Note e osservazioni
		NEGATIVO					

Vittorio Veneto, 30/09/2019

Il Dirigente Scolastico
 Domenico Dal Mas

